

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PERIODO 2026

DE: Héctor Fabio Benavides Gómez - Contratista del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción.

PARA: Gustavo Arboleda Delgado
Supervisor contrato de Prestación de Servicios 4124.010.26.1.027-2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios técnicos apoyando en la gestión administrativa del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción en el mantenimiento operacional de los equipos y dispositivos informáticos, la verificación de la conectividad en el organismo de acuerdo a los lineamientos del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, y las demás que el(la) Director(a) del Departamento Administrativo le asigne de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Apoyar con el soporte y buena conservación de los equipos de cómputo y demás dispositivos pertenecientes al Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción para su adecuado, correcto y normal funcionamiento conforme los lineamientos del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y la Comunicaciones.

ENERO

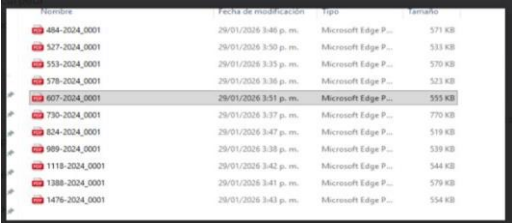
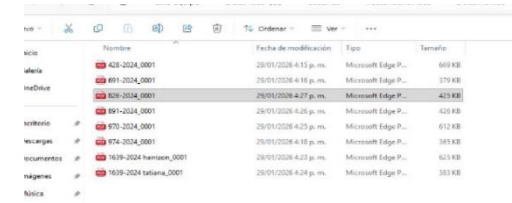
Durante este periodo no se requirió esta actividad

FEBRERO

- Apoyé al CTO con los requerimientos de los contratistas y funcionarios del departamento durante este periodo

#	Contratista	Descripción	Foto
1	Julio Cesar Mena	fotocopiando datos de solicito	
2	Paola Guzman	escaneo del expediente 992-2025	

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
PERIODO 2026

3	Amarildo Cruz	escaneo de 11 expedientes	
4	Amarildo Cruz	escaneo de 8 expedientes	
5	Paula Santos	Fotocopiando documentos	

MARZO

En cumplimiento de esta actividad, Apoyé al cto del organismo con el mantenimiento de los equipos de cómputo del organismo



ABRIL

Desatascando papel atorado en la impresora del área de contratación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PERIODO 2026



Capacitando a la abogada Carmen Salazar en las herramientas tecnológicas



Apoyando al CTO ingresando persona al directorio activo en el equipo MSC11DACDII8



Apoyó al CTO en el mantenimiento de los equipos de cómputo.

MAYO

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PERIODO 2026

En cumplimiento de esta actividad, Apoyé al cto del organismo con el mantenimiento de los equipos de cómputo del organismo



JUNIO

En cumplimiento de esta actividad, Apoyé al delegado ante el CTO del organismo con la revisión de equipos de cómputo en reserva.



2. Apoyar en la gestión consistente en la generación de URL y grabación de las audiencias y/o diligencias virtuales que se celebren dentro de los procesos disciplinarios y/o para las orientaciones en materia disciplinaria cuando el(la) Director(a) y/o un abogado así lo requiera.

ENERO

- Durante este periodo no se requirió esta actividad

FEBRERO

- Durante este periodo no se requirió esta actividad

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PERIODO 2026

MARZO

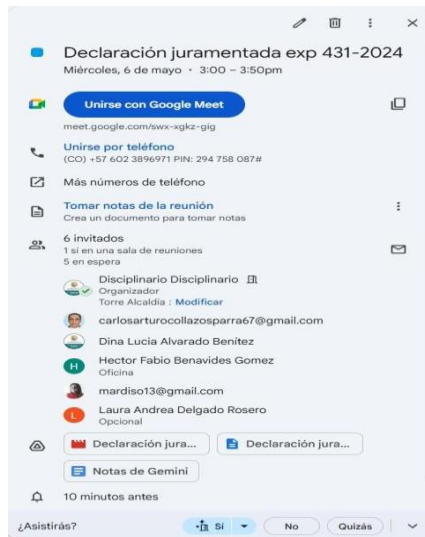
- Durante este periodo no se requirió esta actividad

ABRIL

- Durante este periodo no se requirió esta actividad

MAYO

- apoye al organismo en la creación de link para declaración juramentada



JUNIO

- Durante este periodo no se requirió esta actividad

3. Apoyar al organismo manteniendo en operación la red informática a través del uso de redes y terminales.

ENERO

- Apoyé al CTO manteniendo en operación la red informática a través del uso de redes durante este periodo

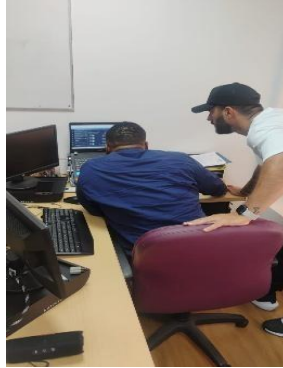
FEBRERO

- Apoyé al CTO manteniendo en operación la red informática a través del uso de redes durante este periodo

MARZO

- En cumplimiento de la actividad, asistí y participé activamente en la sesión de asesoría virtual con el delegado de DATIC, con el objetivo principal fue realizar el diagnóstico y la validación de los equipos del organismo para proceder con la instalación y despliegue del agente antivirus, fortaleciendo así los protocolos de seguridad informática institucional.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PERIODO 2026



ABRIL

- Apoyé al CTO manteniendo en operación la red informática a través del uso de redes durante este periodo

MAYO

- No se realizó para este periodo

JUNIO

- En cumplimiento de la actividad, apoyé en la revisión del cableado de la Red LAN e identificar los puntos de red defectuosos.



4. Apoyar al CTO en la gestión que en el desarrollo de las actividades de soporte técnico y en la supervisión de la infraestructura de las Tecnologías de la Información (TI) se requiera

ENERO

Brindé apoyo al CTO con el soporte técnico que se requirió por parte de los contratistas y funcionarios de planta del al Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PERIODO 2026

#	Contratista	Descripción	Foto
1	Gustavo Arboleda Delgado	Habilitar punto de internet del pc del director	
2	Paola Guzman	Revisando el punto de internet	

FEBRERO

- Brinde apoyo al CTO con el soporte técnico que se requirió por parte de los contratistas y funcionarios de planta del al Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción

#	Contratista	Descripcion	Foto
1	Paola Guzman	Revisar punto de internet	

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PERIODO 2026

MARZO

En cumplimiento de esta actividad apoye al cto del Organismo en la instalación de la impresora de la usuaria Alejandra Aristizábal área Contratación

Solicitud [REQ456455] 231875

Instalación de Impresora
Alejandra Aristizábal Salazar - Pádua Reduado - 2026-03-01 10:04:46
Solicito por favor la instalación de la impresora nueva.

ORDENES DE TRABAJO | FORMULARIO | NOTAS | ADJUNTOS | CIERRE UNIFICADO | ESCALAMIENTOS

Atentas | **Cerradas**

Responsable	DOT	Descripción	Procedimiento
Sin Datos			

Estado: Atenta/Solucionado
Prioridad: Media
Fecha Vencimiento: 2026-03-11 15:09:00
Fecha Cierre: 2026-03-11 14:36:11
SLA: TIC SLA MEDIO 28-11-18-11
Via: MarkedRack

Información del Solicitante
Nombre: Alejandra Aristizábal Salazar
Correo: alejandra.aristizabal@guia.gov.co
Usuario: alejandra.arestib

Información de la Solicitud
Áreas: TIC | **Servicios:** 1. Soporte Técnico C
Naturaleza: Requerimiento | **Categoría:** Impresoras
Actividad: Tipo de Naturaleza

En cumplimiento de esta actividad apoye al cto del Organismo en la instalación de la impresora de la usuaria Dina Lucia Alvarado Benitez

Solicitud [REQ456425] 231856

Instalación de Impresora
Dina Lucia Alvarado Benitez - zona Batepón - 2026-03-01 14:49:07
Buenas tardes,

De manera respetuosa me permito solicitar la instalación de la impresora en mi puesto de trabajo.

Por su colaboración, gracias.

ORDENES DE TRABAJO | FORMULARIO | NOTAS | ADJUNTOS | CIERRE UNIFICADO | ESCALAMIENTOS

Atentas | **Cerradas**

Responsable	DOT	Descripción	Procedimiento
Sin Datos			

Estado: Atenta/Solucionado
Prioridad: Media
Fecha Vencimiento: 2026-03-11 14:49:00
Fecha Cierre: 2026-03-15 14:23:27
SLA: TIC SLA MEDIO 28-11-18-11
Via: MarkedRack

Información del Solicitante
Nombre: Dina Lucia Alvarado Benitez
Correo: Dina.Alvarado@guia.gov.co
Usuario: dina.alvarado

Información de la Solicitud
Áreas: TIC | **Servicios:** 1. Soporte Técnico C
Naturaleza: Requerimiento | **Categoría:** Impresoras
Actividad: Tipo de Naturaleza

ABRIL

- Brinde apoyo al CTO con el soporte técnico que se requirió por parte de los contratistas y funcionarios de planta del al Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción

MAYO

No se realizó para este periodo

JUNIO

En cumplimiento de esta actividad apoyé al CTO del Organismo atendiendo los requerimientos solicitados a través de la mesa de ayuda MARI

Administración de solicitudes

Ordenado por: Código | -

	Solicitante	Código	Asunto	Vencimiento	Prioridad
☐	Rios Manzano Andres Felipe	241949	[REQ478237] copia 595-25	SOLUCIONADO	==
☐	Rios Manzano Andres Felipe	241896	[REQ478129] 107-26	SOLUCIONADO	==
☐	Martha Gomez Gonzalez	241588	[REQ477484] Puntos de Red internet - oficina...	SOLUCIONADO	==
☐	Rios Manzano Andres Felipe	241570	[REQ477460] autos enumerado 1388-25	SOLUCIONADO	==

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PERIODO 2026

5. Apoyar al organismo en el uso de herramientas tecnológicas, procesos tecnológicos y plataformas digitales cuando se requiera.

ENERO

Brindé apoyo al CTO el uso de las herramientas Tecnológicas, procesos tecnológicos y plataformas que se requirió en el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción

Activando el usuario de carolina Gómez en el directorio activo

Activando el usuario de miguel. Álvarez por instrucción del líder Cto en el directorio activo

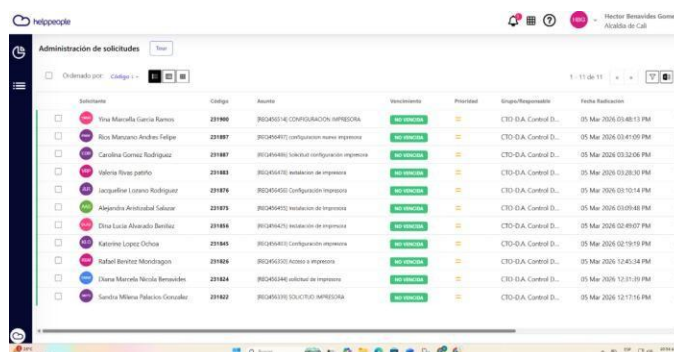
Liberar la doble autenticación del correo notificaciones.dacdi@c ali.gov.co

FEBRERO

Brindé apoyo al CTO el uso de las herramientas Tecnológicas, procesos tecnológicos y plataformas que se requirió en el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción.

MARZO

En cumplimiento de esta actividad apoye al cto del organismo en administración de la mesa de ayuda mari



Solicitante	Codigo	Asunto	Estado	Prioridad	Unidad/Responsable	Fecha Realización
Vina Marcela Garcia Benes	231960	REQUERIR DE CONFIGURACION IMPRESORA	No procesado	Alta	CTO D.A. Control D...	05 Mar 2026 03:48:13 PM
Rico Mariano Andres Felipe	231967	REQUERIR DE CONFIGURACION nueva impresora	No procesado	Alta	CTO D.A. Control D...	05 Mar 2026 03:41:05 PM
Carolina Gomez Rodriguez	231967	REQUERIR DE Instalacion configuración impresora	No procesado	Alta	CTO D.A. Control D...	05 Mar 2026 03:32:06 PM
Valeria Pineda patricio	231968	REQUERIR DE instalacion de impresora	No procesado	Alta	CTO D.A. Control D...	05 Mar 2026 03:28:35 PM
Jacqueline Lozano Rodriguez	231976	REQUERIR DE Configuración impresora	No procesado	Alta	CTO D.A. Control D...	05 Mar 2026 02:10:14 PM
Alcides Antonio Salazar	231975	REQUERIR DE instalacion de impresora	No procesado	Alta	CTO D.A. Control D...	05 Mar 2026 01:09:48 PM
Olivia Lucia Alvarado Benitez	231984	REQUERIR DE instalacion de impresora	No procesado	Alta	CTO D.A. Control D...	05 Mar 2026 02:49:07 PM
Katerine Lopez Olmos	231985	REQUERIR DE Configuración impresora	No procesado	Alta	CTO D.A. Control D...	05 Mar 2026 02:19:19 PM
Katibel Benitez Mondragon	231984	REQUERIR DE acceso a impresora	No procesado	Alta	CTO D.A. Control D...	05 Mar 2026 12:45:04 PM
Olivia Mariana Nicole Benavides	231984	REQUERIR DE acceso a impresora	No procesado	Alta	CTO D.A. Control D...	05 Mar 2026 12:31:39 PM
Sandra Milena Peláez González	231982	REQUERIR DE SOLUCION IMPRESORA	No procesado	Alta	CTO D.A. Control D...	05 Mar 2026 12:17:16 PM

ABRIL

- Brindé apoyo al CTO el uso de las herramientas Tecnológicas, procesos tecnológicos y plataformas que se requirió en el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción

MAYO

No se realizó para este periodo

JUNIO

- En cumplimiento de esta actividad apoye el manejo de la consola de antivirus.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PERIODO 2026

[illegible]

6. Proyectar para la firma del (al) Director(a) los oficios que en desarrollo del objeto del contrato se requieran

- Como quiera que el cumplimiento de esta obligación depende de la existencia de peticiones o solicitudes a resolver y que durante la vigencia del contrato no hubo esa actividad, no fue viable ejecutar esta obligación específica.

14. Las demás que le asigne el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción y que tengan relación directa con el objeto del contrato.

ENERO

- Durante este periodo no se requirió esta actividad.

FEBRERO

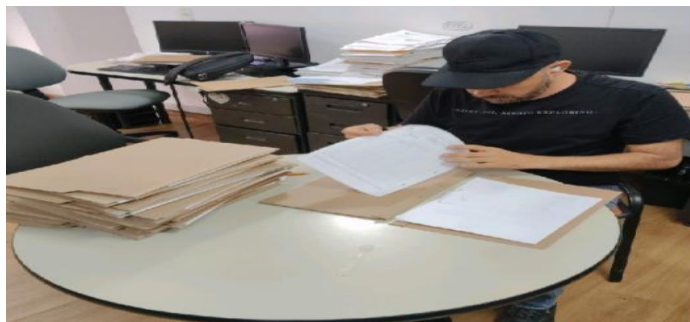
- Durante este periodo no se requirió esta actividad

MARZO

- Durante este periodo no se requirió esta actividad

ABRIL

- Apoyé en la incorporación de autos a los expedientes (anexo evidencia)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PERIODO 2026

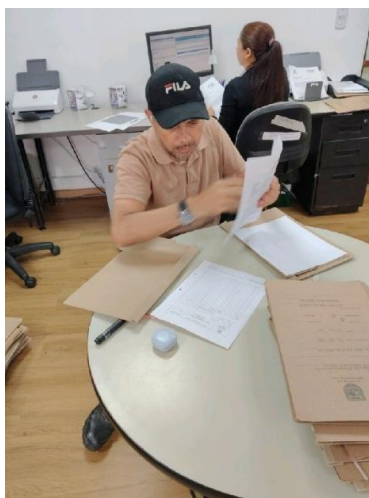
MAYO

En cumplimiento de esta actividad, Apoye al organismo en la incorporación de



autos

En cumplimiento de esta actividad, Apoye al organismo en la incorporación de
autos



Atentamente



HECTOR FABIO BENAVIDES GOMEZ

C.C. 16.895.455